




GOTTFRIED PRINC

Kontakt

 0664 460 60 37

 gottfried.princ@A1.net

 www.gottfriedprinc.at

Kompetenzen

Druck & Produktion

- Offsetdruck
- Buchdruck
- Druckweiterverarbeitung
- Papierschneiden
- Qualitätskontrolle
- Produktionsorganisation

Büro & Organisation

- Microsoft Office
- Dokumentenerstellung
- Digitale Ablage
- Terminorganisation
- Administrative Unterstützung

Grafik & Web

- Adobe InDesign
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- WordPress
- Webdesign

Persönliche Stärken

- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Lernbereitschaft
- Selbstständigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise

Erfahrener Facharbeiter mit mehr als 35 Jahren Berufspraxis im graphischen Gewerbe sowie zusätzlichen Kenntnissen in Grafik, Webdesign, Microsoft Office und digitaler Organisation.

Neben meiner langjährigen Tätigkeit im Druckbereich beschäftige ich mich intensiv mit EDV, Layout, Dokumentenerstellung, Webseitenpflege und organisatorischen Aufgaben.

Ich bin offen für Tätigkeiten im grafischen Bereich, in Büro, Verwaltung, Sachbearbeitung, Dokumentation, Assistenz sowie in organisatorischen Funktionen.

Berufserfahrung

Seit 2025 berufliche Neuorientierung & Weiterbildung

- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten mit Microsoft Word
- Tabellen und einfache Auswertungen mit Microsoft Excel
- Eigene Websites und digitale Projekte
- E-Mail-Kommunikation und Terminorganisation mit Microsoft Outlook
- Strukturierte Ablage und Organisation digitaler Unterlagen
- Gestaltung und visuelle Aufbereitung von Dokumenten und Inhalten
- Laufende Bewerbungsaktivitäten im Bereich Grafik, Büro und Verwaltung

Langjährige Berufserfahrung in verschiedenen Betrieben (1986 - 2024)

- Selbstständige Organisation der eigenen Arbeitsabläufe
- Berufliche Flexibilität
- Zuverlässige und sorgfältige Durchführung von Aufgaben
- Verantwortungsbewusstsein und Termintreue
- Erfahrung im Umgang mit Arbeitsanweisungen und Qualitätsvorgaben
- Kundenkontakt und Abstimmung im Rahmen einzelner Tätigkeiten
- Nutzung digitaler Werkzeuge und EDV-Anwendungen

Ausbildung

- Lehre Buch und Offsetdrucker (abgeschlossen)
- Diplomierter Printgrafiker
- Webdesign