

Lebenslauf

Gottfried Princ

Sägewerksiedlung 46, 2700 Wiener Neustadt

Gemeinde Katzelsdorf

Tel.: 0664 4606037

E-Mail: gottfried.princ@A1.net

Web: www.gottfriedprinc.at

Profil

Zuverlässiger und strukturierter Mitarbeiter mit langjähriger Berufserfahrung im technischen und produktionsnahen Umfeld sowie fundierten Anwenderkenntnissen in EDV, Organisation und Dokumentenerstellung.

Ruhige, sorgfältige Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Lernbereitschaft.

Berufliches Ziel: Entwicklung in Richtung Büro, Verwaltung, Assistenz oder unterstützende organisatorische Tätigkeiten.

Berufserfahrung

Seit 2025 – Berufliche Neuorientierung (Büro, EDV & Organisation)

- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten mit Microsoft Word
- Tabellen und einfache Auswertungen mit Microsoft Excel
- E-Mail-Kommunikation und Terminorganisation mit Microsoft Outlook
- Strukturierte Ablage und Organisation digitaler Unterlagen
- Gestaltung und visuelle Aufbereitung von Dokumenten und Inhalten
- Laufende Bewerbungsaktivitäten im Bereich Büro und Verwaltung

Langjährige Berufserfahrung in verschiedenen Betrieben (1986–2024)

- Selbstständige Organisation der eigenen Arbeitsabläufe
- Zuverlässige und sorgfältige Durchführung von Aufgaben
- Verantwortungsbewusstsein und Termintreue
- Erfahrung im Umgang mit Arbeitsanweisungen und Qualitätsvorgaben
- Kundenkontakt und Abstimmung im Rahmen einzelner Tätigkeiten

- Nutzung digitaler Werkzeuge und EDV-Anwendungen

Ausbildung & Weiterbildung

Lehre im graphischen Gewerbe (abgeschlossen)

Berufsschule für graphisches Gewerbe Wien / Hausdruckerei Firma Kleinbahn

Selbstständige Weiterbildung im Bereich EDV & digitale Werkzeuge (laufend)

- Microsoft Word, Excel, Outlook
 - Dokumentenerstellung und -verwaltung
 - Strukturierte Dateioorganisation
 - Layout und visuelle Aufbereitung von Unterlagen
-

Kenntnisse

Büro & EDV (Praxis im Aufbau)

- Microsoft Word, Excel, Outlook
- Digitale Dokumentenverwaltung
- Erstellung und Strukturierung von Dokumenten

Gestaltung & Layout (praktische Erfahrung)

- Adobe InDesign
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator

Arbeitsweise

- Zuverlässig und pünktlich
 - Selbstständig und verantwortungsbewusst
 - Strukturierte und sorgfältige Umsetzung
 - Lernbereit und motiviert zur Weiterentwicklung
-

Persönliches

Ich arbeite gerne ruhig, zuverlässig und im Hintergrund unterstützend.

Wichtig sind mir Ehrlichkeit, Verlässlichkeit und ein respektvoller Umgang.

Referenzen gerne auf Anfrage.